



Vrijheid 144, 2320 Hoogstraten  
0032 3 297 37 01

Pastoor de Katerstraat 2, 2387 Baarle-Hertog  
0032 14 735 990

info@detoverschommel.be  
www.detoverschommel.be

BE92 0689 3677 7123 / GKCCBEBB  
KBO: 0745.466.378

## OPVANGOVEREENKOMST HOOGSTRATEN

### GEGEVENS KINDJE

Voornaam: ..... Achternaam: .....

Vermoedelijke geboorte datum: ..... / ..... / ..... of Geboortedatum: ..... / ..... / .....

Het is een: Jongen / Meisje / Nog niet bekend Ons kindje zal vermoedelijk naar school gaan in: België / Nederland

### WOONADRES KINDJE

Adres: ..... Postcode: ..... Plaats: ..... België / Nederland

### CONTRACTERENDE PARTIJEN

#### DE ORGANISATOR

De Toverschommel met ondernemingsnummer 0745.466.378, locatie Hoogstraten met dossiernummer 910027834.

Adres opvanglocatie: Vrijheid 144, 2320 Hoogstraten. Vertegenwoordigd door Catharina Vreezen.

#### DE CONTRACTHOUDER(S)

Voornaam: ..... Achternaam: .....

Zelfde adres als kindje: Ja / Nee (vul hieronder het juiste adres in)

Adres: ..... Postcode: ..... Plaats: ..... België / Nederland

Telefoonnummer(s): ..... E-mailadres: .....

Voornaam: ..... Achternaam: .....

Zelfde adres als kindje: Ja / Nee (vul hieronder het juiste adres in)

Adres: ..... Postcode: ..... Plaats: ..... België / Nederland

Telefoonnummer(s): ..... E-mailadres: .....

E-mailadres voor de factuur: ..... Ik wil betalen via: Europese domiciliëring<sup>1</sup> / Overboeking

#### DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Startdatum opvang: ..... (Eventuele) einddatum: .....

### OPVANGPLAN (maximaal 11 uur per dag)

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Van: .....	Van: .....	Van: .....	Van: .....	Van: .....
Tot: .....	Tot: .....	Tot: .....	Tot: .....	Tot: .....

### OPMERKING

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Vul ook het document "Doorlopende SEPA-machtiging" in.  
Opvangovereenkomst

**PRIJSBELEID**

Wij werken met een vaste prijs per maand. Dit betekent dat u via het Groeipakket €3,23 per aanwezige dag, in de vorm van kinderopvangtoeslag terugkrijgt van de Vlaamse Overheid. Wij houden bij de berekening van het maandtarief rekening met ons dagtarief van €31,00 en 5 onbetaalde weken voor onder andere feestdagen, sluitingsdagen, uw eigen verlof of afwezigheid van uw kindje door bijvoorbeeld ziekte. U betaalt dus omgerekend voor 47 weken in een volledig jaar van 52 weken. De prijs voor een aanwezigheid is daardoor effectief €27,77 per dag, hierbij is rekening gehouden met de teruggave die u krijgt van de Vlaamse Overheid.

Dat resulteert in onderstaande gefactureerde maandbedragen. In dit maandbedrag is dus niet de teruggave van de Vlaamse Overheid verwerkt.

- 2 dagen opvang per week kost per maand €242,83
- 3 dagen opvang per week kost per maand €364,25
- 4 dagen opvang per week kost per maand €485,67
- 5 dagen opvang per week kost per maand €607,08

WIE MOGEN HET KINDJE AFHALEN (naam, nummer en relatie) vermeld hier ook de ouders indien zij het kindje mogen afhalen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CONTACTGEGEVENS BIJ NOODGEVALLEN (naam, nummer en relatie)

.....

.....

.....

.....

GEKENDE ZIEKTES OF ALLERGIEËN

.....

.....

.....

GEKENDE GEWOONTES VAN HET KINDJE (Slaapritme, eetgewoonte, etc)

.....

.....

.....

CONTACTGEGEVENS HUISARTS (naam en telefoonnummer)

.....

.....

.....

- Mijn kind is gevaccineerd
- Mijn kind is niet gevaccineerd
- Mijn kind wordt deels gevaccineerd

Opmerking:

.....

## BIJKOMENDE TARIEVEN VERMELD OP DE FACTUUR

Er wordt per maand een vast bedrag van €3,76 administratiekosten aangerekend. Er wordt per aanwezige dag een bijdrage van €1,57 voor verzorgingsproducten en afvalverwerking gerekend. Een losse extra dag buiten het opvangplan kost €31,00 (hier krijgt u €3,23 van terugbetaald uit het Vlaamse groeipakket).

## TEGEMOETKOMINGEN

U heeft per aanwezige dag recht op €3,23 kinderopvangtoeslag vanuit het Groeipakket. Wij houden via de ouder app automatisch de aanwezigheden bij van uw kindje. Deze aanwezigheden sturen wij aan het eind van de maand door naar Kind en Gezin, deze worden automatisch verwerkt waarna u via de Vlaamse Overheid uw teruggave op uw bankrekening krijgt gestort. Daarnaast heeft u wellicht ook recht op belastingteruggave.

## INSCHRIJFGELD

Na inschrijving en voor de start van de opvang dient er een inschrijfvergoeding te worden voldaan van €100,-. U ontvangt hiervoor na inlevering van de opvangovereenkomst een losse factuur. Voor de inschrijving van broertjes of zusjes rekenen wij geen inschrijfgeld.

## BETALINGSWIJZE

U kunt betalen door middel van handmatige overboeking op rekening: BE92 0689 3677 7123 of via SEPA-domiciliëring. Indien u gebruikt wilt maken van de SEPA-domiciliëring dan dient u de bijlage "Doorlopende SEPA-machtiging" ook in te vullen. Contante betalingen hebben niet onze voorkeur. U ontvangt de factuur de laatste openingsdag van iedere maand en deze dient binnen 8 dagen te zijn voldaan.

## WETTELIJKE TOEGESTANE MODALITEITEN TOT WIJZIGING VAN DE PRIJS

De vermelde prijzen zijn onderhevig aan indexering op 1 januari van ieder jaar.

## HET PLAN WIJZIGEN OF OPZEGGEN

Wijzigingen kunnen via het formulier "[Wijzigingsformulier](#)" worden gewijzigd. Of te allen tijde schriftelijk. Let op dat er een opzegtermijn geldt van 2 maanden die ingaat in de maand die volgt op de opzegging. Indien de opzegtermijn niet wordt gerespecteerd geldt er een vergoeding gelijk aan het opvangplan. Wijzigingen in het 'Huishoudelijk reglement' in het nadeel van de contractant geven recht op directe opzegging. Wijzigingen in het 'Huishoudelijk reglement' worden 2 maanden voor de ingangsdatum schriftelijke medegedeeld. De opzegging moet binnen twee maanden na de kennisname van de wijziging schriftelijk worden medegedeeld. De opzegtermijn geldt voor beide partijen.

## NIET NALEVEN VAN DE OVEREENKOMST

Indien de overeenkomst niet wordt nageleefd wordt de overeenkomst per direct ontbonden. Openstaande posten worden gevorderd.

## BIJLAGEN BIJ DE OPVANGOVEREENKOMST

Het huishoudelijk reglement van De Toverschommel geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de kinderopvang locatie en hun gezin. De contracthouders ondertekenen het huishoudelijk reglement en verklaren daarbij het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben en er kennis van te hebben genomen.

Het document "[Doorlopende SEPA-machtiging](#)" dient u enkel in te vullen als u ook daadwerkelijk via domiciliëring wenst te betalen.

Het document "[Wijzigingsformulier](#)" dient u te gebruiken als u het opvangplan wilt wijzigen of de opvang wilt stopzetten.

Het document "[Klachtenformulier en procedure](#)" kunt u gebruiken als u een klacht wilt indienen.

**BEPALINGEN**

1. De ouders geven toestemming om vermelde gegevens te verwerken in het kader van de naleving van de vergunningsvoorwaarden;
2. De borg dient voor de start van de opvang te zijn betaald op: BE92 0689 3677 7123 o.v.v. de naam van uw kindje;
3. Foto's mogen worden geplaatst op de website en/of social media: HERKENBAAR / ONHERKENBAAR / ...;
4. De facturen dienen binnen 8 dagen te zijn voldaan onder vermelding van het factuurnummer;
5. De opvangovereenkomst is pas definitief en de dagen zijn pas gereserveerd nadat:
  - Deze 'Opvangovereenkomst' is getekend en volledig ingevuld aan ons is terugbezorgd;
  - Het 'Huishoudelijk reglement' is getekend voor ontvangst;
  - De borg is ontvangen.
6. De gegevens worden behandeld in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

**ONDERTEKENING**

Deze overeenkomst is opgemaakt te Hoogstraten en is ondertekend op: .....

Ondertekening door de organisator

De Toverschommel

Catharina Vreezen

.....

Handtekening

Inschrijfgeld ontvangen op: .....

Paraaf Catharina Vreezen: .....

Ondertekening door de contracthouder(s)

.....

Naam / Namen

.....

Handtekening(en)

# Huishoudelijk reglement De Toverschommel Hoogstraten

## ALGEMENE INFORMATIE

### De organisator

De Toverschommel Hoogstraten, reg. Nr. 910027834. Uitgebaat door De Toverschommel BV vertegenwoordigd door Catharina Vreezen met ondernemingsnummer 0745.466.378. Tel.nr. 0032 (0)14 735 990. E-mail: info@detoverschommel.be.

### De opvanglocatie

Vrijheid 144, 2320 Hoogstraten. Tel.nr. 003232973701, ook bij noodgevallen.

### Openingsuren

De Toverschommel is open op maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 18.00 uur. Op zaterdag van 08.00 uur tot en met 17.00 uur. Met uitzondering van officiële feestdagen en tijdens het jaarlijkse verlof. De actuele sluitingsdagen en het verlof treft u aan op de website en hangt zichtbaar in de inkomhal. U kunt uw kindje afhalen en brengen tot 30 minuten voor en na de openingstijden. Hiervoor wordt een tarief aangerekend van 5 euro per begonnen 15 minuten.

### Kind & Gezin

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Tel.nr. 003278150100. E-mail: info@kindengezin.be.

## HET BELEID OP HET VLAK VAN

### Aangeboden opvang

De Toverschommel biedt opvang van baby's en peuters. De ouders bespreken samen met De Toverschommel de opvoeding van het kind en De Toverschommel volgt en stimuleert de algemene ontwikkeling hiervan. De Toverschommel zorgt voor een gezonde en gevarieerde voeding in functie van de leeftijd van het kind. In een volledig dagopvang zijn inbegrepen vers fruit, boterhammen, verse bereid fruit en koek. Om te drinken is er water en melk. Speciale voeding, dieetproducten en flesvoeding wordt door de ouders meegegeven. Uw kindje dient gegeten te hebben en te zijn verschoond voordat het naar de opvang wordt gebracht. Meegebrachte 'koeken' en zoete dranken worden volgens de richtlijnen van Kind & Gezin niet gegeven tijdens de opvang.

### Inschrijving en opzegging

In de 'Opvangovereenkomst' worden de gegevens van de ouders, van het kindje en het opvangplan vastgelegd. Om een inschrijving definitief te maken dient aan het volgende te worden voldaan: De 'Opvangovereenkomst' dient compleet te worden ingevuld en te worden getekend door beide partijen. Het 'Huishoudelijk reglement' dient te zijn afgetekend voor ontvangst en waarborg zoals vermeld in de 'Opvang overeenkomst' moet zijn voldaan. Vóór de start van de opvang dienen de ouders de Kindcode aan te vragen via Kind & Gezin. Indien er nog geen plaats is komt men op een wachtlijst. Zodra er minimaal 1 overeengekomen dag vrijkomt gaat de overeenkomst in. Wij hanteren 2 kalendermaanden opzegtermijn. Ingaande vanaf de eerste dag van de volgende kalendermaand. Enkel schriftelijke opzeggingen worden geaccepteerd. De ontvangstdatum is hierbij bepalend.

### Voorrang

De volgende kindjes krijgen voorrang: kindjes met werkende ouders, alleenstaande ouders, ouders met een laag inkomen, pleegkindjes en kinderen uit kwetsbare gezinnen maar ook broertjes en zusjes. Absolute voorrang geldt voor iedereen die werk zoekt, werk wil houden of een beroepsgerichte opleiding volgt.

### Brengen, halen en afwezigheid

Vanaf 7 uur gaat de deur open, u kunt vanaf dat moment uw kindje brengen. Wij sluiten om 18.00 uur, met betaalde ophaalmogelijkheid tot 18.30 uur. Meegeven tijdens de opvang: reservekleding en eventueel een tut en knuffeltje. De ouders dienen hier zelf zorg voor te dragen. Graag alles voorzien van de naam van uw kind. Uw kindje dient schoen afgegeven te worden bij de opvang. Uw kind kan door de op de 'Opvangovereenkomst' vermelde personen worden opgehaald en uitzonderlijk door derden indien dit op voorhand werd gemeld. Tijdens het brengen en halen is er uitgebreid gelegenheid om informatie uit te wisselen. Naast deze mondelinge communicatie, wordt er indien nodig gebruik gemaakt van het een digitaal heen-en-weer schriftje in de vorm van de Bitcare voor ouders App. Hierin kunnen zowel De Toverschommel als de ouders bijzonderheden, opmerkingen of vragen kwijt. Indien u niet tijdig uw kind kan ophalen dient u dit ruim op voorhand (minimaal 1 uur) telefonisch door te geven. Indien uw kindje een dag ziek is dient u De Toverschommel voor 09.00 uur op de hoogte te brengen. Persoonlijk verlof en afwezigheden graag doorgeven zodra deze bij u gekend zijn.

### Ziekte, letsel, ongeval of schade

Zieke kinderen horen niet thuis in de kinderopvang. Kindjes die braken, diarree hebben of koorts (meer dan 38,2°C) mogen niet naar de opvang komen. Wanneer ze 24u koortsvrij zijn, zijn ze terug welkom! Een licht ziek kind kan enkel opgevangen worden na overleg en mits de ziekte geen gevaar inhoudt voor de andere kinderen of begeleiders. De Toverschommel kan een medisch attest vragen en de opvang weigeren als er besmettingsgevaar is, of als de verzorging van het zieke kind te belastend is. Indien wij het nodig vinden, kan de huisarts van het kind worden geraadpleegd. De ouders betalen zelf de raadpleging en eventuele medicatie. Bij ziekte van uw kind verwerkt u voor 09.00 uur De Toverschommel. Als kindjes tijdens de opvang ziek worden of een ongeluk(je) krijgen worden de ouders daar indien noodzakelijk direct van op hoogte gebracht en dient het kindje te worden opgehaald. In noodgevallen zal De Toverschommel alles in het werk stellen om de nodige verzorging voor het kind te voorzien. De Toverschommel verwerkt de ouders zo spoedig mogelijk op de telefoonnummers die zijn opgegeven in de 'Opvangovereenkomst'. Afhankelijk van de aard kan zonder toestemming van de ouders hun huisarts worden geraadpleegd. Bij schade worden de ouders bij afhalen op de hoogte gebracht. Via Belfius zijn alle wettelijke verplichte verzekeringspolissen afgesloten onder de volgende polisnummer: C-18/5039.049/00-B en C11/1609.094/00-B. De Toverschommel is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.

### Medicatie

Algemeen wordt aanbevolen medicatie zoveel mogelijk thuis toe te dienen. Als voorgeschreven medicatie tijdens het opvangmoment toegediend moet worden doen wij dit enkel als er een attest van arts of apotheker is voorzien. Wij volgen hierin de richtlijnen van Kind & Gezin. Bij twijfel over niet voorgeschreven geneesmiddelen houdt de Toverschommel het recht voor om de huisarts zoals aangegeven op de 'Opvangovereenkomst' te raadplegen.

### Veiligheid en begeleiding

De Toverschommel zorgt voor een veilige omgeving aangepast aan de leeftijd van het kind. Het is overal, dus zowel binnen als buiten verboden te roken. De aanwezige kinderen worden permanent en ononderbroken begeleidt. In de slaapkamers is er regelmatig toezicht aanwezig. De ouders gaan akkoord dat wij de locatie mogen verlaten met de opgevangen kindjes. Dit kan zijn met een buggy, fiets of boldekar om een wandeling te maken, boodschappen te doen, uitstapjes te maken, ... Deze vinden onder veilige en gepaste begeleiding plaats. Bijzondere uitstapjes worden op voorhand gemeld.

## HET PRIJSBELEID

### Opvangprijs

Kinderopvang De Toverschommel Hoogstraten werkt een vast dagtarief van €29,95. U betaalt dit bedrag omgerekend naar een maandbedrag voor 47 weken. We houden bij de berekening van de maandprijs rekening met feestdagen, sluitingsdagen, uw eigen verlof of een dagje weg, maar ook ziekte.

2 dagen opvang per week kost per maand €242,83

3 dagen opvang per week kost per maand €364,25

4 dagen opvang per week kost per maand €485,67

5 dagen opvang per week kost per maand €607,08

In deze prijs is het volgende inbegrepen: vers fruit, vers fruitpap, boterhammen, tussendoortje, drinken.

### Overige prijzen en bepalingen

Er wordt een bijdrage van €1,57 per aanwezige dag aangerekend voor verzorgingsproducten en afvalverwerking. Er wordt per maand een vast bedrag van €3,76 administratiekosten aangerekend. U heeft de mogelijkheid om iedere dag gebruik te maken van de extra warme maaltijd service. Deze maaltijd van €2,00 wordt los aangerekend indien u daar gebruik van maakt. Uw kindje kan hier gebruik van maken vanaf de leeftijd van 8 maanden. Alle prijzen worden ieder jaar op 1 januari aangepast aan de index.

### Tegemoetkomingen

U heeft per aanwezige dag recht op € 3,23 kinderopvangtoeslag. U ontvangt dit bedrag automatisch iedere maand van Kind & Gezin. Daarnaast heeft u wellicht ook recht op belastingteruggave. U kunt dit navragen bij de belastingdienst in het woonland van uw kindje.

### Betaling

U ontvangt de factuur aan het eind van de maand. De factuur dient binnen 8 dagen te zijn voldaan via bankoverschrijving op bankrekeningnummer BE92 0689 3677 7123 / GKCCBEBB. Eventuele correcties worden de volgende maand verwerkt. Bij niet tijdig betalen wordt er een herinnering verzonden, bij de tweede herinneringen brengen wij volgens de wet de maximale administratiekosten in rekening. Wordt er daarna niet minimaal 30% van de openstaande factuur voldaan dan vervalt de overeenkomst waarbij de 2 maanden opzegtermijn als verbrekingsvergoeding in rekening worden gebracht. Indien u niet betaald dan wordt het totale bedrag via een deurwaarder bij u verhaald. In geval van procedure zijn enkel de rechtbanken van Antwerpen bevoegd. Wij willen u erop attenderen dat alle extra kosten ook voor uw rekening zijn.

### Inschrijfgeld

Het inschrijfgeld van € 100,- is eenmalig en wordt niet terugbetaald. Voor broertjes en zusjes rekenen wij geen inschrijfgeld.

### Opzegvergoeding

Indien u de opzegtermijn van 2 maanden niet respecteert wordt er een opzegvergoeding gerekend gelijk aan 2 maanden opvang. Deze vergoeding geldt niet indien de opzeggen geschiedt met wederzijds goedvinden, bij overmacht, een grove fout bij 1 van de partijen en bij opheffing van de vergunning.

## HET RECHT VAN HET GEZIN

### Wennen

Alle kindjes hebben het recht om kosteloos een halve dag te komen wennen voor de aanvang van de overeenkomst. Dit moment wordt samen met De Toverschommel vastgelegd.

### Toegang

Ouders hebben tijdens de opvangmomenten te allen tijde toegang tot de ruimtes waar de kinderen verblijven. In de slaapruintes enkel als er geen kindjes slapen.

### Klachten

Heeft u een klacht of een problemen, vraag of wens die u wilt voorleggen en bespreken dan horen wij dit graag. Aarzel niet om te praten over wat u dwarszit, dit om te vermijden dat 'probleempjes' uitgroeien tot ernstige klachten of echte probleemsituaties. U kunt hiervoor het 'Klachtenformulier' gebruiken. U kunt ook te alle tijden een klacht indienen bij de klachtendienst van Kind en Gezin. Een klacht indienen kan per brief naar Kind en Gezin, Klachtendienst, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, per fax naar het nr. 003225341448, per e-mail naar klachtendienst@kindengezin.be of telefonisch op het tel.nr. 00 3225331414.

### Recht van de privacy

De persoonsgegevens van de kinderen en de ouders worden enkel gebruikt in het kader van de kinderopvang. U kunt uw eigen gegevens elk moment inzien en verbeteren. Ze worden vernietigd wanneer het niet meer noodzakelijk is voor naleving van de toepasselijke regelgeving. De Toverschommel verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de gegevens te waarborgen. Alle medewerkers zijn onderworpen aan geheimhoudingsplicht. Ons privacybeleid voldoet aan de GDPR-regelgeving.

## OVERIG

### Wijzigingen in de overeenkomst

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt, dan dient u dit gewijzigde reglement opnieuw te ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in uw nadeel, wordt 2 maanden voor de ingang van de wijziging aangegeven. U heeft dan het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat u dit doet binnen de 2 maanden na bekendmaking. De opzeggingsmodaliteiten zijn gelijkwaardig voor zowel de contracthouder als De Toverschommel BV.

Voor ontvangst,

De ouder(s) / verzorger(s)

.....

(naam + datum+ handtekening



Vrijheid 144, 2320 Hoogstraten  
0032 3 297 37 01

Pastoor de Katerstraat 2, 2387 Baarle-Hertog  
0032 14 735 990

info@detoverschommel.be  
www.detoverschommel.be

BE92 0689 3677 7123 / GKCCBEBB  
KBO: 0745.466.378

## DOORLOPENDE SEPA-MACHTIGING

Enkel indien u gebruik wenst te maken van SEPA betaling moet u onderstaand formulier invullen. U kunt dit later wijzigen / doorgeven.

Naam: De Toverschommel BV  
Adres: Vrijheid 144  
Postcode: 2320  
Plaats: Hoogstraten  
Land: België  
Incassant ID: BE47ZZZ0842354334

Kenmerk machtiging: ..... (in te vullen door De Toverschommel)

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan De Toverschommel BV om doorlopende domicilieringsopdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van De Toverschommel BV.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam gemachtigde: .....  
Adres: .....  
Postcode: .....  
Plaats: .....  
Land: .....

Naam van de bank: .....  
Rekeningnummer (IBAN): .....  
Bankidentificatie (BIC): .....

Plaats en datum: .....

Handtekening: .....



Vrijheid 144, 2320 Hoogstraten  
0032 3 297 37 01

Pastoor de Katerstraat 2, 2387 Baarle-Hertog  
0032 14 735 990

info@detoverschommel.be  
www.detoverschommel.be

BE92 0689 3677 7123 / GKCCBEBB  
KBO: 0745.466.378

## WIJZIGINGSFORMULIER

### GEGEVENS KINDJE

Voornaam: ..... Achternaam: .....

Geboortedatum: ..... / ..... / .....

Adres: ..... Postcode: ..... Plaats: ..... België / Nederland

### Gaat naar school\*

Gaat naar school per: .....

\*De opzegtermijn is 2 maanden. Deze gaat in vanaf de eerste dag van de volgende maand.

### Wijziging van de opvangdagen\*

.....  
.....  
.....

Gaat in per: .....

\*Bij vermindering van dagen geldt ook hierbij de opzegtermijn van 2 maanden. Deze gaat in vanaf de eerste dag van de volgende maand. Als er niet direct een plaatsje vrij is op de nieuwe dagen komt u automatisch op de wachtlijst en behoudt u het recht op uw huidige opvangdagen.

### Opzegging\*

Opzegging per: ..... Reden (niet verplicht): .....

\*De opzegtermijn is 2 maanden. Deze gaat in vanaf de eerste dag van de volgende maand.

De ouder(s) / verzorger(s) geven toestemming om vermelde gegevens te verwerken in het kader van de naleving van de vergunningsvoorwaarden;

Ondertekening door de organisator

Ondertekening door de contracthouder(s)

De Toverschommel

.....

Catharina Vreezen

Naam /Namen

.....

.....

Handtekening

Handtekening(en)



Vrijheid 144, 2320 Hoogstraten  
0032 3 297 37 01

Pastoor de Katerstraat 2, 2387 Baarle-Hertog  
0032 14 735 990

info@detoverschommel.be  
www.detoverschommel.be

BE92 0689 3677 7123 / GKCCBEBB  
KBO: 0745.466.378

## KLACHTENFORMULIER EN PROCEDURE

Ontvangen op: .....

### GEGEVENS KINDJE

Voornaam: ..... Achternaam: .....

Geboortedatum: ..... / ..... / .....

Adres: ..... Postcode: ..... Plaats: ..... België / Nederland

### PROCEDURE

Indien u een klacht heeft vragen wij u dit formulier in te vullen. Zodra wij deze van u ontvangen krijgt u van ons binnen 2 dagen een ontvangstbevestiging via e-mail. Wij zullen onderstaande klacht binnen 15 werkdagen dagen onderzoeken en u krijgt hiervan binnen uiterlijk 20 werkdagen na ontvangst van de ontvangstbevestiging een antwoord. U kunt ook altijd direct een klacht indienen bij Kind & Gezin.

**Uw klacht. Omschrijf deze zo duidelijk mogelijk. Vermeld datum en tijd.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Conclusie De Toverschommel.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Deze klacht is: gegrond / ongegrond / onduidelijk

Ondertekening door de organisator

De Toverschommel

Catharina Vreezen

.....

Handtekening

Ondertekening door de contracthouder(s)

.....

Naam /Namen

.....

Handtekening(en)