



## OPVANGOVEREENKOMST BAARLE-HERTOG

### GEGEVENS KINDJE

Naam : ..... Achternaam : .....  
Vermeedelijke geb. datum : ..... / ..... / ..... Het is een : Jongen / Meisje Ons kindje zal naar school gaan in : België / Nederland  
Geboortedatum : ..... / ..... / .....

### WOONADRES KINDJE

Adres : ..... Postcode : ..... Plaats : ..... België / Nederland

### CONTRACTERENDE PARTIJEN

#### DE ORGANISATOR

De Toverschommel met ondernemingsnummer 0842.354.334, locatie Baarle-Hertog met dossiernummer 910021920.

Adres opvanglocatie : Pastoor de Katerstraat 2, 2387 Baarle-Hertog. Vertegenwoordigd door Catharina Vreezen.

#### DE CONTRACTHOUDER(S)

Naam : ..... Achternaam : .....  
Zelfde adres als kindje : Ja / Nee (vul hieronder het juiste adres in)

Adres : ..... Postcode : ..... Plaats : ..... België / Nederland

Telefoonnummer(s) : ..... Mailadres : .....

Naam : ..... Achternaam : .....  
Zelfde adres als kindje : Ja / Nee (vul hieronder het juiste adres in)

Adres : ..... Postcode : ..... Plaats : ..... België / Nederland

Telefoonnummer(s) : ..... Mailadres : .....

E-mailadres voor de factuur : ..... Ik wil betalen via : Europese domiciliëring / Overboeking

#### DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Startdatum opvang : ..... (Eventuele) einddatum : .....

#### KINDCODE EN DAGTARIEF

U dient voor de aanvang van de opvang de kindcode van uw kindje te hebben doorgegeven. U kunt de kindcode aanvragen vanaf de geboorte van uw kindje. Belgische gezinnen kunnen dit zelf doen via Kind & Gezin of wij kunnen dit voor u doen. Hiervoor hebben wij van de ouder(s) een recente loonstrookje nodig, de gegevens van eventueel andere kinderen tot 13 jaar die u ten laste zijn en van Belgische ouders ook hun Rijksregisternummer. Bezorg ons een kopie van het document. Voor kindjes woonachtig in Nederland kan er zelf géén kindcode worden aangevraagd. De Toverschommel vraagt deze kindcode aan. *Indien wij de aanvraag voor u doen geeft u Kind en Gezin toestemming tot verwerking van de persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens worden behandeld in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens.*

Kindcode : ..... Dagtarief : .....



Pastoor de Katerstraat 2  
2387 Baarle-Hertog

0032 14 735 990

info@detoverschommel.be

www.detoverschommel.be  
facebook.com/detoverschommel

BE87 0689 3053 7494 / GKCCBEBB

**OPVANGPLAN** (maximaal 11 uur per dag)

Op basis van het opvangplan heeft u recht op 20 (bij voltijdse opvang) afwezigheidsdagen. Dus 5 dagen opvang per week geeft recht op 20 afwezigheidsdagen, 4 dagen opvang: 16 afwezigheidsdagen, 3 dagen opvang: 12 afwezigheidsdagen, 2 dagen opvang: 8 afwezigheidsdagen. Bij de start heeft u naar rato recht op een percentage van de afwezigheidsdagen, deze worden door ons systeem automatisch berekend in uw voordeel en afgerond op halve dagen. De afwezigheidsdagen worden gebruikt voor de afwezigheid van uw kindje bij bijvoorbeeld verlof of ziekte. Als er op de factuur een ongerechtvaardigde afwezigheidsdag met boete staat vermeld is dit omdat geoorloofde afwezigheidsdagen op zijn. Een ongerechtvaardigde afwezigheid wordt u altijd aangerekend gelijk aan uw dagprijs vermeerderd met 10 euro.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Van : .....	Van : .....	Van : .....	Van : .....	Van : .....
Tot : .....	Tot : .....	Tot : .....	Tot : .....	Tot : .....
Opmerking : .....				
Maandtarief volgens opvangplan : .....				

**WIE MOGEN HET KINDJE AFHALEN** (naam, nummer en relatie) vermeld hier ook de ouders indien zij het kindje mogen afhalen

.....  
.....  
.....  
.....

**CONTACTGEGEVENS BIJ NOODGEVALLEN** (naam, nummer en relatie)

.....  
.....  
.....  
.....

**GEKENDE ZIEKTES OF ALLERGIEËN**

.....  
.....  
.....  
.....

**CONTACTGEGEVENS HUISARTS** (naam, nummer en eventueel verzekeringsnummer)

.....  
.....  
.....  
.....

**GEKENDE GEWOONTES VAN HET KINDJE** (Slaapritme, eetgewoonte, etc)

.....  
.....  
.....  
.....



Pastoor de Katerstraat 2  
2387 Baarle-Hertog

0032 14 735 990

info@detoverschommel.be

www.detoverschommel.be  
facebook.com/detoverschommel

BE87 0689 3053 7494 / GKCCBEBB

#### BIJKOMENDE TARIEVEN VERMELD OP DE FACTUUR

Er wordt per maand een vast bedrag van € 3,61 administratiekosten aangerekend. Er wordt een bijdrage van € 1,50 per aanwezige dag aangerekend voor het gebruik van luiers, overige verzorgingsproducten en afvalverwerking zolang het kindje luiers gebruikt. Als het kindje luier vrij is wordt € 0,75 aangerekend voor afvalverwerking en overige verzorgingsproducten.

#### TEGEMOETKOMINGEN

U heeft wellicht recht op belastingteruggave.

#### WAARBORG

Na inschrijving en voor de start van de opvang dient er een waarborg te worden voldaan van € 150,-, is uw gezamenlijk belastbaar inkomen lager dan € 27.858,52 (bedrag voor 2018) dan bedraagt de waarborg € 50. U ontvangt hiervoor na inlevering van de opvangovereenkomst een losse factuur. Deze waarborg dient voor het naleven van de reservaties, betaling van de facturen en het naleven van de opzegmodaliteit. De waarborg wordt op de rekening van De Toverschommel bewaard. Als aan alle verplichtingen is voldaan wordt de waarborg binnen 10 dagen teruggestort op een bij ons gekende rekening op uw naam.

#### BETALINGSWIJZE

U kunt betalen door middel van handmatige overboeking op rekening : BE87 0689 3053 7494 of via SEPA domiciliëring. Indien u gebruikt wilt maken van de SEPA domiciliëring dan dient u de bijlage "Doorlopende SEPA machtiging" ook in te vullen. Contante betalingen hebben niet onze voorkeur. U ontvangt de factuur de laatste openingsdag van iedere maand en deze dient binnen 8 dagen te zijn voldaan.

#### WETTELIJKE TOEGESTANE MODALITEITEN TOT WIJZIGING VAN DE PRIJS

De vermelde prijzen zijn onderhevig aan indexering op 1 januari van ieder jaar.

#### HET PLAN WIJZIGEN OF OPZEGGEN

Wijzigingen kunnen via het formulier "Wijzigen opvangovereenkomst" worden gewijzigd. Of te allen tijde schriftelijk. Let op dat er een opzegtermijn geldt van 2 maanden die ingaat in de maand die volgt op de opzegging. Indien de opzegtermijn niet wordt gerespecteerd geldt er een vergoeding gelijk aan het opvangplan. Wijzigingen in het 'Huishoudelijk reglement' in het nadeel van de contractant geven recht op directe opzegging. Wijzigingen in het 'Huishoudelijk reglement' worden 2 maanden voor de ingangsdatum schriftelijke medegedeeld. De opzegging moet binnen twee maanden na de kennisname van de wijziging schriftelijk worden medegedeeld. De opzegtermijn geldt voor beide partijen.

#### NIET NALEVEN VAN DE OVEREENKOMST

Indien de overeenkomst niet wordt nageleefd wordt de overeenkomst per direct ontbonden. Openstaande posten worden gevorderd.

#### BIJLAGEN BIJ DE OPVANGOVEREENKOMST

Het huishoudelijk reglement van De Toverschommel geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de kinderopvang locatie en hun gezin. De contracthouders ondertekenen het huishoudelijk reglement en verklaren daarbij het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben en er kennis van te hebben genomen. Het document "Doorlopende SEPA machtiging" dient u enkel in te vullen als u ook daadwerkelijk via domiciliëring wenst te betalen. Het document "Wijzigen opvangovereenkomst" dient u te gebruiken als u het opvangplan wilt wijzigen of de opvang wilt stopzetten. Het document "Klachtenformulier" kunt u gebruiken als u een klacht wilt indienen.



Pastoor de Katerstraat 2  
2387 Baarle-Hertog

0032 14 735 990

info@detoverschommel.be

www.detoverschommel.be  
facebook.com/detoverschommel

BE87 0689 3053 7494 / GKCCBEBB

## BEPALINGEN

1. De ouders geven toestemming om vermelde gegevens te verwerken in het kader van de naleving van de vergunningsvoorwaarden;
2. De borg dient voor de start van de opvang te zijn betaald op : BE87 0689 3053 7494 o.v.v. de naam van uw kindje;
3. Foto's mogen worden geplaatst op de website en/of Facebook en/of Instagram : HERKENBAAR / ONHERKENBAAR / ...;
4. De facturen dienen binnen 8 dagen te zijn voldaan onder vermelding van het factuurnummer;
5. De opvangovereenkomst is pas definitief en de dagen zijn pas gereserveerd nadat :
  - Deze 'Opvangovereenkomst' is getekend en volledig ingevuld aan ons is terugbezorgd;
  - Het 'Huishoudelijk reglement' is getekend voor ontvangst;
  - De borg is ontvangen.
6. De gegevens worden behandeld in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

## ONDERTEKENING

Deze overeenkomst is opgemaakt te Baarle-Hertog en is ondertekend op : .....

Ondertekening door de organisator

Ondertekening door de contracthouders

De Toverschommel  
Catharina Vreezen

.....  
namen

.....  
handtekening

.....  
handtekeningen

Inschrijfgeld ontvangen op : .....

Paraaf Catharina Vreezen : .....

## Huishoudelijk Reglement

### ALGEMENE INFORMATIE

#### De organisator

De Toverschommel Baarle-Hertog, reg. Nr. 90007909. Uitgebaat door natuurlijkpersoon Catharina Vreezen met ondernemingsnummer 0842.354.334. Tel.nr. 0032 (0)14 735 990. E-mail: info@detoverschommel.be.

#### De opvanglocatie

Pastoor de Katerstraat 2, 2387 Baarle-Heetog. Telefoonnummer 0032 (0)14 735 990, ook bij noodgevallen.

#### Openingsuren

De Toverschommel is open op maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 18.00 uur. Met uitzondering van officiële feestdagen en tijdens het jaarlijkse verlof. De actuele sluitingsdagen en het verlof treft u aan op de website en hangt op. U kunt uw kindje afhalen en brengen tot 30 minuten voor en na de openingstijden. Hiervoor wordt een tarief aangerekend van 5 euro per begonnen 15 minuten.

#### Kind & Gezin

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Tel.nr. +3278150100. E-mail: info@kindengezin.be.

### HET BELEID OP HET VLAK VAN

#### Aangeboden opvang

De Toverschommel biedt opvang van baby's en peuters. De ouders bespreken samen met De Toverschommel de opvoeding van het kind en De Toverschommel volgt en stimuleert de algemene ontwikkeling hiervan. De Toverschommel zorgt voor een gezonde en gevarieerde voeding in functie van de leeftijd van het kind. In een volledig dagopvang zijn inbegrepen vers fruit, boterhammen, verse bereid fruit en koek. Om te drinken is er water en melk. Speciale voeding, dieet-producten en flesvoeding wordt door de ouders meegegeven. Uw kindje dient gegeten te hebben en te zijn verschoond voordat het naar de opvang wordt gebracht. Meegebrachte 'koeken' en zoete dranken worden volgens de richtlijnen van Kind & Gezin niet gegeven tijdens de opvang.

#### Inschrijving en opzegging

In de 'Opvangovereenkomst' worden de gegevens van de ouders, van het kindje en het opvangplan vastgelegd. Om een inschrijving definitief te maken dient aan het volgende te worden voldaan: De 'Opvangovereenkomst' dient compleet te worden ingevuld en te worden getekend door beide partijen. Het 'Huishoudelijk reglement' dient te zijn afgetekend voor ontvangst en waarborg zoals vermeld in de 'Opvangovereenkomst' moet zijn voldaan. Vóór de start van de opvang dienen de ouders de Kindcode aan te vragen via Kind & Gezin. Indien er nog geen plaats is komt men op een wachtlijst. Zodra er minimaal 1 overeengekomen dag vrijkomt gaat de overeenkomst in. Wij hanteren 2 kalendermaanden opzegtermijn. Ingaande vanaf de eerste dag van de volgende kalendermaand. Enkel schriftelijke opzeggingen worden geaccepteerd. De ontvangstdatum is hierbij bepalend.

#### Voorrang

De volgende kindjes krijgen voorrang: kindjes met werkende ouders, alleenstaande ouders, ouders met een laag inkomen, pleegkindjes en kinderen uit kwetsbare gezinnen maar ook broertjes en zusjes. Absolute voorrang geldt voor iedereen die werk zoekt, werk wil houden of een beroepsgerichte opleiding volgt.

#### Brengen, halen en afwezigheid

Vanaf 7 uur gaat de deur open, u kunt vanaf dat moment uw kindje brengen. Wij sluiten om 18.00 uur, met betaalde verlengde ophaalmogelijkheid tot 18.30 uur. Meegeven tijdens de opvang: reserveliedje en eventueel een tut en knuffeltje. De ouders dienen hier zelf zorg voor te dragen. Graag alles voorzien van de naam van uw kind. Uw kindje dient schoon afgegeven te worden bij de opvang. Uw kind kan door de op de 'Opvangovereenkomst' vermelde personen worden opgehaald en uitzonderlijk door derden indien dit op voorhand werd gemeld. Tijdens het brengen en halen is er uitgebreid gelegenheid om informatie uit te wisselen. Naast deze mondelinge communicatie, wordt er indien nodig gebruik gemaakt van het een digitaal heen-en-weer schriftje in de vorm van de Bitcare voor ouders App. Hierin kunnen zowel De Toverschommel als de ouders bijzonderheden, opmerkingen of vragen kwijt. Indien u niet tijdig uw kind kan ophalen dient u dit ruim op voorhand (minimaal 1 uur) telefonisch door te geven. Indien uw kindje een dag ziek is dient u De Toverschommel voor 09.00 uur op de hoogte te brengen. Persoonlijk verlof en afwezigheden graag doorgeven zodra deze bij u gekend zijn.

#### Ziekte, letsel, ongeval of schade

Zieke kinderen horen niet thuis in de kinderopvang. Kindjes die braken, diarree hebben of koorts (meer dan 38,2°C) mogen niet naar de opvang komen. Wanneer ze 24u koortsvrij zijn, zijn ze terug welkom! Een licht ziek kind kan enkel opgevangen worden na overleg enmits de ziekte geen gevaar inhoudt voor de andere kinderen of begeleiders. De Toverschommel kan een medisch attest vragen en de opvang weigeren als er besmettingsgevaar is, of als de verzorging van het zieke kind te belastend is. Indien wij het nodig vinden, kan de huisarts van het kind worden geraadpleegd. De ouders betalen zelf de raadpleging en eventuele medicatie. Bij ziekte van uw kind verzwijgt u voor 09.00 uur De Toverschommel. Als kindjes tijdens de opvang ziek worden of een ongeluk(je) krijgen worden de ouders daar indien noodzakelijk direct van op hoogte gebracht en dient het kindje te worden opgehaald. In noodgevallen zal De Toverschommel alles in het werk stellen om de nodige verzorging voor het kind te voorzien. De Toverschommel verwittigt de ouders zo spoedig mogelijk op de telefoonnummers die zijn opgegeven in de 'Opvangovereenkomst'. Afhankelijk van de aard kan zonder toestemming van de ouders hun huisarts worden geraadpleegd. Bij schade worden de ouders bij afhalen op de hoogte gebracht. Via Belfius zijn alle wettelijke verplichte verzekeringspolissen afgesloten onder de volgende polisnummer: C-18/5039.049/00-B en C11/1609.094/00-B. De Toverschommel is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.

#### Medicatie

Algemeen wordt aanbevolen medicatie zoveel mogelijk thuis toe te dienen. Als voorgeschreven medicatie tijdens het opvangmoment toegediend moet worden doen wij dit enkel als er een attest van arts of apotheker is voorzien. Wij volgen hierin de richtlijnen van Kind & Gezin. Bij twijfel over niet voorgeschreven geneesmiddelen houdt De Toverschommel het recht voor om de huisarts zoals aangegeven op de 'Opvangovereenkomst' te raadplegen.

#### Veiligheid en begeleiding

De Toverschommel zorgt voor een veilige omgeving aangepast aan de leeftijd van het kind. Het is overal, dus zowel binnen als buiten verboden te roken. De aanwezige kinderen worden permanent en ononderbroken begeleid. In de slaapkamers is er regelmatig toezicht aanwezig. De ouders gaan akkoord dat wij de locatie mogen verlaten met de opvangkindjes. Dit kan zijn met een buggy, fiets of bolderkar om een wandeling te maken, boodschappen te doen, uitstapjes te maken, ... Deze vinden onder veilige en gepaste begeleiding plaats. Bijzondere uitstapjes worden op voorhand gemeld.

### HET PRIJSBELEID

#### Opvangprijs

Kinderopvang De Toverschommel werkt volgens het IKG systeem. Het tarief wordt bepaald door Kind & Gezin u moet hiervoor een Kindcode aanvragen. Het actuele tarief vindt u op de website van Kind & Gezin. In deze prijs is het volgende inbegrepen: boterhammen, vers fruit, vers fruitpap, drinken, natte doekjes, verzorgingsproducten. Er wordt een bijdrage van €1,50 per aanwezige dag aangerekend voor het gebruik en de verwerking van Pampers zolang het kindje luiers gebruikt of €0,75 als er slaapluiers worden gebruikt. Er wordt per maand een vast bedrag van €3,61 administratiekosten aangerekend.

Ouders dienen 1 maand voor de start van de opvang een Kindcode aan te vragen bij Kind & Gezin. U dient enkel te betalen voor de dagen dat uw kind aanwezig is volgens het opvangplan en als De Toverschommel is geopend. Verder krijgt u naar rato 20 afwezigheidsdagen bij voltijdse opvang. Deze afwezigheidsdagen kunt u gebruiken voor de afwezigheden van uw kind. Ook bij ziekte wordt er een afwezigheidsdag in mindering gebracht op uw totaal. Een ongerechtvaardigde afwezigheidsdag is een dag waarop uw kindje afwezig is, terwijl die dag gereserveerd was in het opvangplan of extra werd afgesproken. Een ongerechtvaardigde afwezigheid wordt u altijd aangerekend gelijk aan uw dagprijs vermeerderd met 10 euro zoals vermeld op uw attest 'Inkomstenstafiel Kinderopvang' dat u van Kind & Gezin heeft ontvangen tot de maximale dagprijs. Indien de afwezigheidsdagen op zijn dan worden de dagen aangerekend aan het ongerechtvaardigde afwezigheidsstafiel.

Op de factuur staat duidelijk vermeld hoeveel dagen uw kindje aanwezig, geoorloofd- en ongeoorloofd afwezig was en aan welk tarief deze zijn aangerekend. Verder staat er op de factuur een vast bedrag gerekend voor administratiekosten en een variabele bijdrage voor de afvalverwerking van de luiers. Alle prijzen worden ieder jaar op 1 januari aangepast aan de index.

#### Tegemoetkomingen

Wellicht heeft u recht op belastingteruggave.

#### Betaling

U ontvangt de factuur aan het eind van de maand. De factuur dient binnen 8 dagen te zijn voldaan via bankoverschrijving op bankrekeningnummer BE87 0689 3053 7494 / GKCCBEBB. Eventuele correcties worden de volgende maand verwerkt. Bij niet tijdig betalen wordt er een herinnering verzonden, bij de tweede herinneringen brengen wij volgens de wet de maximale administratiekosten in rekening. Wordt er daarna niet minimaal 30% van de openstaande factuur voldaan dan vervalt de overeenkomst waarbij de 2 maanden opzegtermijn als verbrekingsvergoeding in rekening worden gebracht. Indien u niet betaald dan wordt het totale bedrag via een deurwaarder bij u verhaald. In geval van procedure zijn enkel de rechtbanken van Antwerpen bevoegd. Wij willen u er op attenderen dat alle extra kosten ook voor uw rekening zijn.

#### Waarborg

Als alle facturen zijn voldaan dan krijg u aan het eind van de opvang uw volledig borg terug. Indien niet alle facturen zijn voldaan wordt de borg terugbetaald met inhouding van het openstaande bedrag.

#### Opzegvergoeding

Indien u de opzegtermijn van 2 maanden niet respecteert wordt er een opzegvergoeding gerekend gelijk aan 2 maanden opvang. Deze vergoeding geldt niet indien de opzeggen geschiedt met wederzijds goedvinden. Bij overmacht, een grove fout bij 1 van de partijen en bij opheffing van de vergunning.

### HET RECHT VAN HET GEZIN

#### Wennen

Alle kindjes hebben het recht om kosteloos een halve dag te komen wennen voor de aanvang van de overeenkomst. Dit moment wordt samen met De Toverschommel vastgelegd.

#### Toegang

Ouders hebben tijdens de opvangmomenten te allen tijde toegang tot de ruimtes waar de kinderen verblijven. In de slaapruijtes enkel als er geen kindjes slapen.

#### Klachten

Heeft u een klacht of een probleem, vraag of wens die u wilt voorleggen en bespreken dan horen wij dit graag. Aarzel niet om te praten over wat u dwarszit, dit om te vermijden dat 'probleempjes' uitgroeien tot ernstige klachten of echte probleemsituaties. U kunt hiervoor het 'Klachtenformulier' gebruiken. U kunt ook te alle tijden een klacht indienen bij de klachtendienst van Kind en Gezin. Een klacht indienen kan per brief naar Kind en Gezin, Klachtendienst, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, per fax naar het nr. +3225341448, per e-mail naar klachtendienst@kindengezin.be of telefonisch op het nr. +3225331414.

#### Recht voor de privacy

De persoonsgegevens van de kinderen en de ouders worden enkel gebruikt in het kader van de kinderopvang. U kunt uw eigen gegevens elk moment inzien en verbeteren. Ze worden vernietigd wanneer het niet meer noodzakelijk is voor naleving van de toepasselijke regelgeving. De Toverschommel verbindt zich er toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de gegevens te waarborgen. Alle medewerkers zijn onderworpen aan geheimhoudingsplicht.

Ons privacybeleid voldoet aan de GDPR regelgeving.

#### OVERIG

#### Wijzigingen in de overeenkomst

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt, dan dient u dit gewijzigde reglement opnieuw te ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in uw nadeel, wordt 2 maanden voor de start aangegeven. U heeft dan het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat u dit doet binnen de 2 maanden na bekendmaking.

De opzegmodaliteiten zijn gelijkwaardig voor zowel de contracthouder als De Toverschommel.

Voor ontvangst,  
De ouder(s) / verzorger(s)

.....  
(naam + datum+ handtekening



Pastoor de Katerstraat 2  
2387 Baarle-Hertog

0032 14 735 990

info@detoverschommel.be

www.detoverschommel.be  
facebook.com/detoverschommel

BE87 0689 3053 7494 / GKCCBEBB

Enkel indien u gebruik wenst te maken van SEPA domiciliëring/incasso moet u onderstaand formulier invullen en aan ons terug te bezorgen.

## Doorlopende SEPA machtiging

Naam : De Toverschommel

Adres : Pastoor de Katerstraat 6

Postcode : 2387 Plaats : Baarle-Hertog

Land : België

Incassant ID : BE47ZZZ0842354334

Kenmerk machtiging : ..... (in te vullen door De Toverschommel)

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan De Toverschommel om doorlopende domiciliëringsoverdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van De Toverschommel.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam gemachtigde : .....

Adres : .....

Postcode : ..... Plaats : .....

Land : .....

Naam van de bank : .....

Rekeningnummer (IBAN) : .....

Bankidentificatie (BIC) : .....

Plaats en datum : .....

Handtekening : .....



Pastoor de Katerstraat 2  
2387 Baarle-Hertog

0032 14 735 990

info@detoverschommel.be

www.detoverschommel.be  
facebook.com/detoverschommel

BE87 0689 3053 7494 / GKCCBEBB

## WIJZIGINGSFORMULIER

ONTVANGSTDATUM: .....

### GEGEVENS KINDJE

Naam : ..... Achternaam : ..... Geb. datum : ..... / ..... / .....

Adres : ..... Postcode : ..... Plaats : ..... België / Nederland

### Gaat naar school \*

Gaat naar school per: .....

\* De opzegtermijn is 2 maanden. Deze gaat in vanaf de eerste dag van de volgende maand.

### Wijziging van de opvangdagen \*

.....  
.....

Gaat in per: .....

\* Bij vermindering van dagen geldt ook hierbij de opzegtermijn van 2 maanden. Deze gaat in vanaf de eerste dag van de volgende maand. Als er niet direct een plaatsje vrij is op de nieuwe dagen komt u automatisch op de wachtlijst en behoudt u het recht op uw huidige opvangdagen.

### Opzegging \*

Opzegging per: ..... Reden (niet verplicht): .....

\* De opzegtermijn is 2 maanden. Deze gaat in vanaf de eerste dag van de volgende maand.

De ouder(s) / verzorger(s) geven toestemming om vermelde gegevens te verwerken in het kader van de naleving van de vergunningsvoorwaarden;

Akkoord,

De ouder(s) / verzorger(s)

.....  
(naam + datum+ handtekening)

De Toverschommel

.....  
(naam + datum+ handtekening)



Pastoor de Katerstraat 2  
2387 Baarle-Hertog

0032 14 735 990

info@detoverschommel.be

www.detoverschommel.be  
facebook.com/detoverschommel

BE87 0689 3053 7494 / GKCCBEBB

## KLACHTENFORMULIER

ONTVANGSTDATUM: .....

### GEGEVENS KINDJE

Naam : ..... Achternaam : ..... Geb. datum : ..... / ..... / .....

Adres : ..... Postcode : ..... Plaats : ..... België / Nederland

Het is niet verplicht om gebruik te maken van dit formulier. Indien u het gevoel heeft dat u en De Toverschommel er niet uit zullen komen kunt ook altijd een klacht indienen bij Kind & Gezin. De benodigde gegevens hiervoor kunt u terugvinden in het huishoudelijk reglement. De bevinding van De Toverschommel betreffende uw klacht is niet bindend. Als uw klacht is behandeld ontvangt u van ons een getekende kopie. Wij proberen uw klacht binnen 5 werkdagen te behandelen.

### Uw klacht. Omschrijf deze zo duidelijk mogelijk. Vermeld datum en tijd.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Conclusie De Toverschommel

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

De ouder(s) / verzorger(s) geven toestemming om vermelde gegevens te verwerken in het kader van de naleving van de vergunningsvoorwaarden;

Ter kennisgeving,

De ouder(s) / verzorger(s)

.....

(naam + datum+ handtekening)

De Toverschommel

.....

(naam + datum+ handtekening)